



Házirend-kiegészítés: Az elektronikus ki- és beléptetőrendszer (proxy kártya) használati rendje

1. Általános rendelkezések

- Az iskola épületébe történő belépés és az épület elhagyása kizárólag a személyre szóló elektronikus azonosító kártya (a továbbiakban: proxy kártya) használatával történhet.
- A proxy kártya az iskola tulajdonát képezi, de a tanuló személyes felelőssége annak megőrzése és rendeltetésszerű használata.
- A proxy kártya szigorúan személyhez kötött, másra át nem ruházható, és más tanulónak használatra át nem adható. A kártyával való visszaélés (pl. más helyett történő be- vagy kijelentkezés) fegyelmező intézkedést von maga után.

2. A kártya birtoklása és kötelező használata

- **Folyamatos magadnál tartás:** A tanuló köteles a proxy kártyát minden tanítási napon, illetve az iskolai rendezvények alkalmával **magánál hordani**.
- **Be- és kiléptetés:** Az iskola kapuin való áthaladáskor (érkezéskor és távozáskor) a kártyát minden esetben kötelező az elektronikus olvasóhoz érinteni.
- **Napközbeni mozgás:** A tanítási idő alatt a tanulók biztonsága érdekében a bejárat kapu a kimenő irányban korlátozzák az áthaladást. Napközbeni engedélyezett távozás esetén a kártyás kiléptetés csak az intézményvezetés/iskolaitkár vagy az osztályfőnök előzetes írásos engedélyével, a portaszolgálat közreműködésével lehetséges.

3. Mulasztások és szankciók

- **Otthon felejtett kártya:** Amennyiben a tanuló a kártyáját otthon felejt, érkezéskor haladéktalanul jeleznie kell a portaszolgálatnál a manuális regisztráció és a beengedés érdekében.
- **Mulasztás következménye:** A kártya használatának elmulasztása (legyen az otthon felejtés vagy az olvasó használatának szándékos elkerülése) fegyelmező intézkedést von maga után.
- **Figyelmeztetés:** Egy adott tanévben **3 elmulasztott használat (vagy bejelentett otthon felejtés) után a tanuló osztályfőnöki figyelmeztetésben részesül**. Minden további három mulasztás a fokozatosság elve alapján súlyosabb fegyelmező intézkedést von maga után.

4. Elvesztés, rongálódás

- **Bejelentési kötelezettség:** A kártya elvesztését, megsemmisülését vagy fizikai meghibásodását a tanuló (vagy szülője) köteles azonnal bejelenteni a portásnak a kártya letiltása és a visszaélések megelőzése érdekében.
- **Pótlási díj:** Az elvesztett, illetve a tanuló hibájából megrongálódott proxy kártya újbóli pótlása díjköteles.



Lift használati rendje

- A lift csak külön erre kódolt proxyval használható.
- A lift használata írásos igazgatói engedélyhez kötött, kérelmezni szükséges. A kérelemhez csatolni kell a lifthasználat szükségességét alátámasztó dokumentumokat.
- Az írásos engedélyt magánál kell tartania, felhívásra meg kell mutatnia.
- A liftet csak az engedéllyel rendelkező tanuló használhatja.
- A proxyt nap elején a portán vehető fel és tanítási órák végén a portán leadni. Haza nem vihető.



A TORNATEREM HASZNÁLATI RENDJE

FELÜGYELET:

A tanulók a szünetben csak az öltözőkben tartózkodhatnak, a terembe nem mehetnek be!

A tornateremben tartózkodni csak tanári engedéllyel és folyamatom felügyelettel szabad. Csengetés előtt kell az osztályoknak az előírt felszerelésben a tornaterem előtt megjelenniük, s csak a szaktanár engedélyével léphetnek a tornaterembe. Az öltözőben előtte átöltözhetnek. A tornatermet elhagyni a tanóra után, csöngetéskor lehet. A tanulók kötelesek a rejtett betegségeikről (pl. szívprobléma, allergiás, mozgásszervi vagy egyéb betegség) beszámolni a testnevelő tanárnak! Az egészségügyi problémákból eredő rosszulletet, balesetet követően az ügyet ki kell vizsgálni, szükség esetén jegyzőkönyvet kell készíteni!

FELSZERELÉS:

Tilos utcai cipőben belépni, tiszta sportcipő és megfelelő sportruházat használata kötelező. A felszerelés hiányáról a testnevelő tanár köteles nyilvántartást vezetni. A tanulóknak saját és társaik testi épsége érdekében az iskola tornaszereit rendeltetésszerűen kell használniuk. Az ettől való eltérés fegyelmi intézkedést vonhat maga után.

A tornaterem, az öltözők tisztaságára mindenki köteles vigyázni, távozáskor azokat, valamint a használt eszközöket rendben hátrahagyni.

A tornaszerekben, tornateremben, öltözőkben szándékosan vagy gondatlanságból okozott károkért a kárt okozó tanuló anyagi és fegyelmi felelősséggel tartozik. A szabályzat megszegése a Házi rendben rögzített fegyelmi intézkedéseket vonja maga után.

Az öltözőkben, tornateremben hagyott értéktárgyakért felelősséget nem vállalunk.



ÉTKEZÉS:

Ételt vagy italt a tornaterembe bevinni, fogyasztani szigorúan tilos.

ÉRTÉKEK:

Ékszereket, (gyűrűket, láncokat, karkötőket) órákat és egyéb értéktárgyakat a balesetek, sérülések elkerülése érdekében le kell venni. Különböző ékszerek viselete, valamint a rágógumizás balesetveszélyes és tilos.

A tornaterembe és/vagy az öltözőbe bevitt értéktárgyakért, készpénzért az iskola nem vállal felelősséget. A tornaterem, vagy az öltöző szándékos rongálásakor keletkezett kárt kötelesek - az igazgató által meghatározott mértékben - megtéríteni.

FELMENTÉS

A tanórán való részvétel és/vagy értékelés alól felmentést (csak a szakorvos 13 javaslatára) az iskolaorvos tudtával az igazgató adhat. Ennek megfelelően:

A könnyített testnevelésben részesülők az állapotuknak megfelelően vesznek részt a foglalkozásokon,

A gyógytestnevelést végzők, ettől függetlenül a testnevelés órákon – külön engedély hiányában – ott kell lenniük, érdemjegyet is kapnak, az általuk elvégezhető feladatok esetében.

A testnevelés alól felmentetteknek a testnevelés órára – külön engedély hiányában – be kell járniuk, de az órán nem kell részt venniük.

A felmentett vagy a testnevelés órán aktívan nem résztvevő tanulóknak a tanóra ideje alatt az öltözőt el kell hagyniuk.



EBÉDLŐ HASZNÁLATI SZABÁLYZAT

1. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK ÉS NYITVATARTÁS

Jelen szabályzat betartása az intézmény minden tanulója és dolgozója nézve kötelező. Az ebédlő célja, hogy nyugodt, tisztasági és higiéniai szempontból kifogástalan környezetet biztosítson az étkezéshez.

- **Időbeli korlátozás:** Az ebédlőt a diákok **kizárólag a hivatalos tanítási szünetekben** használhatják. Tanítási órák alatt az ebédlőben tartózkodni tilos. (Kivéve akinek angol felmentés miatt lyukasórja van.)
- **Funkció:** Az ebédlő kizárólag étkezésre, frissítő fogyasztására szolgál (rendeltetésszerű használat).

2. VISELKEDÉSI ÉS MAGATARTÁSI SZABÁLYOK

Az ebédlő közösségi tér, ahol kiemelten fontos az egymás iránti tisztelet és a megfelelő viselkedési kultúra fenntartása:

- **Csend és nyugalom:** Tilos a hangoskodás, kiabálás, vagy a többi étkező nyugalmanak megzavarása. A beszélgetés mérsékelt hangerővel történjen.
- **Kulturált viselkedés:** Tilos a rohangálás, lökdösődés, az asztalok és székek rángatása vagy nem megfelelő használata (pl. asztalra ülés).
- **Sorban állás és türelem:** Az ételkiadásnál és a büfében kulturáltan, kivárva a sort kell várakozni. A sorban állókat megelőzni tilos.

3. TISZTASÁG ÉS HULLADÉKKEZELÉS

Az ebédlő területén a tisztaság megőrzése közös felelősség. Az étkezés során keletkező mindennapi szemetet (csomagolóanyagok, palackok, szalvéták, ételmaradék) **a kihelyezett szelektív és általános hulladékgyűjtő kukákba kell** kidobni. Az asztalokon vagy a székeken szemetet hagyni szigorúan tilos!

- Étkezés után minden tanuló köteles maga után elpakolni: a tálcákat, evőeszközöket és tányérokat a kijelölt helyre visszavinni.
- Az asztalt tisztán, lepakolva kell elhagyni a következő étkező diák számára.
- Esetlegesen kiömlött ételt vagy italt azonnal jelezni valamint feltakarításáról gondoskodni kell.

4. FELELŐSSÉG ÉS SZANKCIÓK

Az ebédlő berendezési tárgyaiban szándékosan vagy gondatlanságból okozott károkért a kárt okozó tanuló anyagi és fegyelmi felelősséggel tartozik. A szabályzat megszegése a Házirendben rögzített fegyelmi intézkedéseket vonja maga után.

Jelen szabályzat a Házirend elfogadásával egyidejűleg lép hatályba és visszavonásig érvényes.